

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		住房保障专项管理							
主管部门		上海市松江区住房保障和房屋管理局			实施单位		上海市松江区住房保障中心		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数		分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额：	49,314.17	75,284.11	75,284.11		10.00	100.00	10.00
		其中：当年财政拨款	49,314.17	75,284.11	75,284.11		-	100.00	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	1.为我单位在开展廉租住房、共有产权保障住房、保障性租赁住房、商品住房配建保障性住房及大型居住社区建设协调等工作中提供相关法律建议及法律诉讼服务。 2、提高配建保障房的装修质量。 3、促进本市配建保障性住房的建设、供应，满足承租人及引进人才等对居住生活品质的需求。				1、在开展廉租住房、共有产权保障住房、保障性租赁住房、商品住房配建保障性住房及大型居住社区建设协调等工作中提供相关法律建议及法律诉讼服务。 2、提高配建保障房的装修质量。 3、促进本市配建保障性住房的建设、供应，满足承租人及引进人才等对居住生活品质的需求。				
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
产出 指标	数量 指标	诉讼类法律事务		≥2.00(个)	8.00(个)	10.00	10.00		
		审价报告反馈数		≥16.00(份)	8.00(份)	5.00	3.00	实际配建项目少于预估，故实际审价工作少于预估	
		涉及审价项目工程数		≥8.00(个)	4.00(个)	5.00	3.00	实际配建项目少于预估	
	质量 指标	案件解决率		≥85.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00		
		审价报告内容与主题匹配度		匹配	达成指标	5.00	5.00		
		审价流程合规性		合规	达成指标	5.00	5.00		
	时效 指标	案件诉讼解决及时性		及时	达成指标	10.00	10.00		
		审价报告反馈及时性		及时	达成指标	5.00	5.00		
效益 指标	社会 效益 指标	法制化程度提升情况		提升	达成指标	5.00	5.00		
		法律意识提升情况		提升	达成指标	5.00	5.00		
		提升房地产行业健康发展		提升	达成指标	5.00	5.00		
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	单位满意度		≥90.00(%)	95.00(%)	10.00	10.00		
		企业满意度		≥90.00(%)	95.00(%)	10.00	10.00		
总分						100.00	96.00		

评分等级	优
------	---

财政项目支出绩效自评表

（2024 年度）

项目名称		住房保障日常管理					
主管部门		上海市松江区住房保障和房屋管理局		实施单位		上海市松江区住房保障中心	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额：	21.00	10.72	10.72	10.00	100.00	10.00
	其中：当年财政拨款	21.00	10.72	10.72	-	100.00	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	1、严格规范保障性住房的管理、保障分配工作。 2、持续扩大共有产权保障范围，做好住房保障工作，致力于改善本市户籍中低收入住房困难家庭居住条件。 3、有序将持有居住证达到规定年限，在本市无房、已婚、长期稳定工作并正常缴纳社保且符合共有产权保障住房收入和财产准入标准的非户籍常住人口，纳入本市住房基本保障范围。 4、确保我区各类保障性住房申请审核工作和日常管理有序开展。			1、严格规范了保障性住房的管理，保障廉租住房、公共租赁住房分配工作。 2、持续扩大共有产权保障范围，改善了本市户籍中低收入住房困难家庭居住条件。 3、有序将持有居住证达到规定年限，在本市无房、已婚、长期稳定工作并正常缴纳社保且符合共有产权保障住房收入和财产准入标准的非户籍常住人口，纳入本市住房基本保障范围。 4、我区共有产权住房、廉租住房、公共租赁住房申请审核工作和日常管理有序开展。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出 指标	数量 指标	表式表单购置数量	≥6970.00(份)	4000.00(份)	5.00	3.00	共有产权保障住房申请活动根据市级部门统一部署进行，2024年此项工作未启动，故表示表单购置数量少于预估
		共有产权保障住房清册户数	≥200.00(户)	75.00(户)	5.00	2.00	共有产权保障住房申请活动根据市级部门统一部署进行，2024年此项工作未启动，故清册户数少于预估
		活动策划场次	≥5.00(次)	2.00(次)	5.00	2.00	共有产权保障住房申请活动根据市级部门统一部署进行，2024年此项工作未启动，活动策划场次少于预估

	质量 指标	表式表单整体质量	良好	达成指标	10.00	10.00	
		共有产权保障住房摇号和选房流程规范性	规范	达成指标	10.00	10.00	
	时效 指标	表式表单采购及时性	及时	达成指标	5.00	5.00	
		共有产权保障住房摇号和选房活动举办及时性	及时	达成指标	10.00	10.00	
效益 指标	社会 效益 指标	保障申请审核工作有序开展	到位	达成指标	15.00	15.00	
		改善居住困难家庭居住条件	改善	达成指标	15.00	15.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	单位满意度	≥90.00(%)	90.00(%)	5.00	5.00	
		申请家庭满意度	≥85.00(%)	85.00(%)	5.00	5.00	
总分					100.00	92.00	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		档案管理					
主管部门		上海市松江区住房保障和房屋管理局		实施单位		上海市松江区住房保障中心	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	5.00	4.53	4.53	10.00	100.00	10.00
	其中: 当年财政拨款	5.00	4.53	4.53	-	100.00	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	1、健全我区廉租住房、共有产权保障住房、公共租赁住房、配建保障性住房等保障性住房的档案管理制度。 2、保障性住房档案管理工作规范化、程序化。 3、为档案查询提供方便,提高工作效率。			健全我中心廉租住房、共有产权保障住房、公共租赁住房、配建保障性住房等保障性住房档案查阅制度,规范存档,方便查阅,有效改善上级部门、内部工作人员查阅资料不便的困难,提高工作效率。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出 指标	数量 指标	档案核对整理数	≥1000.00(册)	1179.00(册)	25.00	25.00	
	质量 指标	档案核对整理验收合格率	=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
	时效 指标	档案核对整理及时性	及时	达成指标	15.00	15.00	
效益 指标	社会 效益 指标	提升档案查阅使用率	提升	达成指标	15.00	15.00	
	可持 续影 响指 标	提升档案管理水平	提升	达成指标	15.00	15.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	单位满意度	≥90.00(%)	90.00(%)	10.00	10.00	
总分					100.00	100.00	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		编外人员工作经费					
主管部门		上海市松江区住房保障和房屋管理局		实施单位		上海市松江区住房保障中心	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	166.14	138.50	138.50	10.00	100.00	10.00
	其中: 当年财政拨款	166.14	138.50	138.50	-	100.00	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	1、编外人员认真负责, 能够完成领导和本单位安排的 本职日常工作; 2、编外人员爱岗敬业、恪尽职守, 能应对突发紧急任 务; 3、本单位行政效率得到提高、行政服务质量得到保 证。			1、编外人员认真负责, 完成了领导和本单位安排的本 职日常工作; 2、编外人员爱岗敬业、恪尽职守, 能应对突发紧急任 务; 3、编外人员使得本单位行政效率得到提高、行政服务 质量得到保证。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	每月人工成本	≤1.30(万)	1.28(万)	20.00	20.00	
产出 指标	数量 指标	安排到岗人数	=10.00(人)	9.00(人)	20.00	18.00	一名编外人员离职
	质量 指标	人员考核优秀率	=100.00(%)	100.00(%)	20.00	20.00	
	时效 指标	工作完成及时性	及时	达成指标	10.00	10.00	
效益 指标	社会 效益 指标	提升工作单位各项工作运转	提升	达成指标	10.00	10.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	工作单位满意度	≥95.00(%)	95.00(%)	10.00	10.00	
总分					100.00	98.00	
评分等级		优					