

财政项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		房屋测绘					
主管部门		上海市松江区住房保障和房屋管理局		实施单位	上海市松江区房屋权属调查管理中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	906.00	735.41	735.41	10.00	100.00	10.00
	其中: 当年财政拨款	906.00	735.41	735.41	-	100.00	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	保证辖区内保障性住房、工业产业园区等涉及民生和G60 科创走廊项目、教育系统用房、机关用房等权属调查工作（预测、实测、地籍修测等）工程项目平稳、有序、高效开展。并进一步提高服务质量，优化营商环境。 保障房屋权属调查业务培训、考试、宣传和购买野外防护工具等工作顺利开展。 每月中旬根据上月权属调查收入计算相关税费，并在抵扣进项税额后缴纳当月增值税及附加。			有序、平稳、高效开展保障性住房、G60 科创走廊项目、教育系统用房、机关事业单位用房、工业产业园区用房等权属调查工作，持续提高服务水平和服务效率。业务培训、考试及宣传和购买防护工具工作均顺利开展。每月中旬根据上月权属调查收入计算相关税费，并在抵扣进项税额后缴纳当月增值税及附加。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出 指标	数量 指标	土地测绘面积数	≥13000000.00(m²)	13800000.00(m²)	5.00	5.00	
		税款缴纳完成率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		测绘业务技能培训	=4.00(次)	4.00(次)	5.00	5.00	
		测绘业务考试	≥1.00(次)	1.00(次)	2.00	2.00	
		测绘工作业务着装	≥20.00(套)	20.00(套)	3.00	3.00	
	质量 指标	税款缴纳准确性	准确	达成指标	5.00	5.00	
		测绘结果准确性	准确	达成指标	5.00	5.00	
		测绘工作业务培训内容与主题匹配度	匹配	达成指标	5.00	5.00	
		测绘专业考核通过率	≥90.00(%)	98.00(%)	2.00	2.00	
		着装采购验收合格率	=100.00(%)	100.00(%)	3.00	3.00	
	时效 指标	测绘工作开展及时性	及时	达成指标	5.00	5.00	
		测绘成果报告交付及时性	及时	达成指标	5.00	5.00	
		税款缴纳及时性	及时	达成指标	5.00	5.00	
		测绘业务培训开展及时性	每季度一次	达成指标	3.00	3.00	

		测绘考试参与及时性	及时	达成指标	1.00	1.00	
		测绘工作服采购及时性	及时	达成指标	1.00	1.00	
效益 指标	社会 效益 指标	保障房地产市场健康发展	保障	达成指标	5.00	5.00	
		优化营商环境	优化	达成指标	5.00	5.00	
		促进房地产行业健康发展	促进	达成指标	2.00	2.00	
		着装统一	统一	达成指标	3.00	3.00	
		提高测绘工作专业水平	提高	达成指标	5.00	5.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	委托方满意度	≥85.00(%)	98.00(%)	5.00	5.00	
		单位人员满意度	≥90.00(%)	98.00(%)	5.00	5.00	
总分					100.00	100.00	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		档案管理							
主管部门		上海市松江区住房保障和房屋管理局			实施单位		上海市松江区房屋权属调查管理中心		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数		分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额：	40.00	39.16	39.16		10.00	100.00	10.00
		其中：当年财政拨款	40.00	39.16	39.16		-	100.00	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	按照档案管理的要求做好历年权属调查成果档案、会计档案的存放和管理工作。完成上年度成果档案和历年会计档案的整理、数字化及入库。确保档案安全、利用方便。				按照档案管理的规章制度，对历年权属调查成果档案进行系统化、规范化的手机、整理、保管、利用和处置，确保档案的完整性、安全性和可追溯性，同时满足单位和企业的信息需求。				
一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
产出指标	数量指标	电子档案归纳数		≥500.00(册)	550.00(册)	10.00	10.00		
		档案托管数		≥1500.00(箱)	1800.00(箱)	20.00	20.00		
	质量指标	档案整理归纳托管验收合格率		=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00		
	时效指标	档案管理归纳托管及时性		及时	达成指标	10.00	10.00		
效益指标	社会效益指标	提升档案查阅使用率		提升	达成指标	15.00	15.00		
	可持续影响指标	提升档案管理水平		提升	达成指标	15.00	15.00		
满意度指标	服务对象满意度指标	单位满意度		≥90.00(%)	98.00(%)	10.00	10.00		
总分						100.00	100.00		
评分等级		优							

财政项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		编外人员工作经费						
主管部门		上海市松江区住房保障和房屋管理局			实施单位		上海市松江区房屋权属调查管理中心	
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额:	81.60	74.65	74.65	10.00	100.00	10.00
		其中: 当年财政拨款	81.60	74.65	74.65	-	100.00	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	1、编外人员认真负责，能够完成领导和本单位安排的本职日常工作； 2、编外人员爱岗敬业、恪尽职守，能应对突发紧急任务； 3、本单位行政效率得到提高、行政服务质量得到保证。				1、编外人员工作认真负责，能按时完成单位和领导安排的本职工作； 2、编外人员恪尽职守，尽职尽责，能严格要求自己，不断提高自身的业务和服务水平； 3、单位的行政效率和服务水平得到不断提升。			
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出 指标	数量 指标	安排到岗人数		=5.00(个)	5.00(个)	10.00	10.00	
	质量 指标	人员考核优秀率		=100.00(%)	100.00(%)	20.00	20.00	
	时效 指标	工作完成及时性		及时	达成指标	20.00	20.00	
效益 指标	社会 效益 指标	提升市民对居民环境的安全度		提升	达成指标	20.00	20.00	
	可持 续影 响指 标	工作单位满意度		≥95.00(%)	98.00(%)	20.00	18.00	
总分						100.00	98.00	
评分等级		优						

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		网络信息系统运行与维护					
主管部门		上海市松江区住房保障和房屋管理局		实施单位	上海市松江区房屋权属调查管理中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	4.21	2.11	2.11	10.00	100.00	10.00
	其中: 当年财政拨款	4.21	2.11	2.11	-	100.00	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	目前系统库中存放有经过数字化处理的权属调查电子影像数据 1 万多件, 档案基础条目信息 3 万多条。并实现了测绘档案档案条目信息录入、修改、档案电子扫描件查询利用、统计等应用功能的管理。通过近几年来实施的房屋权属调查档案管理业务信息化、数字化、精细化建设, 完成了房屋权属调查工作从传统粗放管理模式向信息化模式的转变, 使我局权属调查业务和权属档案的管理水平得到显著提升。			目前数据库中存放有数字化处理的权属调查电子扫描件数据 1 万多条, 档案基础条目信息达 3 万多条。为单位业务正常开展和技术提升提供了灵活的支撑; 确保存档数据的完整性和可恢复性, 支持业务连续运营; 通过高效服务保障用户需求, 实现“安全、稳定、高效、可持续”的服务质量。使我局权属调查业务和档案的管理水平得到显著提升。			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	符合相关业务收费标准	符合	达成指标	10.00	10.00	
产出指标	数量指标	维护系统数量	=1.00(个)	1.00(个)	10.00	10.00	
		系统运维时间	=24.00(小时/天)	24.00(小时/天)	10.00	10.00	
	质量指标	维护达标率	=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
		运维记录内容完整性	完整	达成指标	10.00	10.00	
	时效指标	维护响应及时性	及时	达成指标	10.00	10.00	
效益指标	社会效益指标	提升系统运维稳定性	提升	达成指标	10.00	10.00	
		加强系统精细化管理	加强	达成指标	10.00	10.00	
满意度指标	服务对象满意度指	单位满意度	≥90.00(%)	98.00(%)	10.00	10.00	

	标						
总分					100.00	100.00	
评分等级	优						